

"LA PRATICA QUOTIDIANA: FONDAMENTI DI ANATOMIA E TECNICA INFERTIERISTICA"

PROGRAMMA

	TITOLO	ORA	RELATORE	UNITA' OPERATIVA	OSPEDALE
1	PREPARAZIONE DEL PAZIENTE ALL'INTERVENTO CHIRURGICO	9,00 9,20	CARMELA LOBOSCO	CHIRURGIA	VILLA D'AGRI
	DISCUSSIONE	9,20 9,30			
2	ASSISTENZA RESPIRATORIA IN REPARTO AL PAZIENTE CHIRURGICO: RILIEVO PARAMETRI, SPIROMETRO INCENTIVANTE, GINNASTICA RESPIRATORIA E DRENAGGIO DI POSTURA, O2 TERAPIA	9,30 9,50	LUIGI AVINO	CHIRURGIA	MELFI
	DISCUSSIONE	9,50 10,00			
3	ASSISTENZA CHIRURGICA ED ANESTESIOLOGICA IN SALA OPERATORIA	10,00 10,20	ROSANNA CATOGGIO	SALA OPERATORIA	VILLA D'AGRI
	DISCUSSIONE	10,20 10,30			
4	STERILIZZAZIONE STRUMENTARIO E PREPARAZIONE CAMPO STERILE	10,30 10,50	MARIA GRAZIA CASO	SALA OPERATORIA	VILLA D'AGRI
	DISCUSSIONE	10,50 11,00			
PAUSA		11,00 11,20			
5	ASSISTENZA ALL'ANESTESIA SPINALE E LOCO-REGIONALE	11,20 11,50	LUCIA ZAMPINO	SALA OPERATORIA	MELFI
	DISCUSSIONE	11,50 12,00			
6	ACCESSI VENOSI PERIFERICI E CENTRALI. ASSISTENZA AL PAZIENTE CON PORT	12,00 12,20	PINA D'ELIA MARIA LORISO	SALA OPERATORIA	MELFI
	DISCUSSIONE	12,20 12,30			

7	PERCORSO DEL PAZIENTE ORTOPEDICO TRAUMATIZZATO: DAL PRIMO SOCCORSO ALLA RIABILITAZIONE	12,30	G. NICOLAIO,	ORTOPEDIA	MELFI
		12,45	A. LONGOBARDI		

		12,45			
		13,00	CARMELA AVIGLIANO	SALA	LAGONEGRO
		-----		OPERATORIA	
		13,00	ERIKA LUONGO	SALA	LAGONEGRO
		13,15		OPERATORIA	
	DISCUSSIONE	13,15			
		13,25			
	PAUSA PRANZO	13,25			
		14,25			
8	SONDINO NASO- GASTRICO ED ASSISTENZA AL PAZIENTE CON PEG	14,25	PAOLA ROMANO	SALA OPERATORIA	MELFI
		14,45			
	DISCUSSIONE	14,45			
		14,55			
9	CATERISMO VESCICALE NELL'UOMO E NELLA DONNA E PREPARAZIONE CHIRURGICA DELLA PAZIENTE GINECOLOGICA	14,55	BENEDETTO MITIDIERI	SERVIZIO INFERMIERISTICO	LAGONEGRO
		15,10			

		15,10		UOSD PATOLOGIE DEL PAVIMENTO PELVICO	LAGONEGRO
		15,25	TERESA CALLA'		
	DISCUSSIONE	15,25			
		15,35			
10	ENTEROSTOMIE: TIPI E GESTIONE	15,35	ROCCO LATORRACA	MEDICINA	VILLA D'AGRI
		15,55			
	DISCUSSIONE	15,55			
		16,05			
11	ASSISTENZA AL PAZIENTE ORL: TAMPONAMENTO NASALE, ASSISTENZA AL TRACHEOSTOMIZZATO, LAVAGGIO AURICOLARE, EPISTASSI	16,05	RESTAINO MARINO FIORELLA	ORL/MAXILLO FACCIALE	CROB RIONERO
		16,25			
	DISCUSSIONE	16,25			

		16,35			
12	DRENAGGI ADDOMINALI E TORACICI:	16,35	MARIA LAINO	SALA OPERATORIA	LAGONEGRO
	TIPI E GESTIONE	16,55			
	DISCUSSIONE	16,55			
		17,05			

CONCLUSIONI: DOTT. DOMENICO LOFFREDO

**RESPONSABILE SCIENTIFICO
DOTT. DOMENICO LOFFREDO
DIRETTORE DIPARTIMENTO ACUZIE CHIRURGICHE ASP**

Domenico Loffredo

Domenico Loffredo

Curriculum formativo e professionale

DATI PERSONALI

L O F F R E D O D O M E N I C O

LUOGO DI NASCITA : SALERNO

DATA DI NASCITA : 24/1/1952

CF: LFFDNC52A24H703B

RESIDENZA : 85059 VIGGIANO

CONTRADA FINAITA S.N.C

CELLULARE: 339/3750014

MAIL: domenico.loffredo@aspbasilicata.it

I S T R U Z I O N E

- **MATURITÀ CLASSICA** CONSEGUITA PRESSO IL LICEO TASSO DI SALERNO
- **LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA** CONSEGUITA PRESSO LA I FACOLTÀ DELL'UNIVERSITÀ DI NAPOLI CON LA VOTAZIONE DI 105 /110
- **ABILITAZIONE** ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI NAPOLI CON LA VOTAZIONE DI 80/90
- **TIROCINIO IN CHIRURGIA GENERALE** EFFETTUATO PRESSO L'OSPEDALE DI SARNO COL GIUDIZIO FINALE DI OTTIMO
- **SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA D'URGENZA E PRONTO SOCCORSO** CONSEGUITA PRESSO LA I FACOLTÀ DELL'UNIVERSITÀ DI NAPOLI CON LA VOTAZIONE DI 70/70 E LODE
- **SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA ONCOLOGICA** CONSEGUITA PRESSO LA II FACOLTÀ DELL'UNIVERSITÀ DI NAPOLI CON LA VOTAZIONE FINALE DI 68/70
- **IDONEITÀ A PRIMARIO DI CHIRURGIA GENERALE** CON LA VOTAZIONE DI 83/100
- **DIPLOMA DELLA SCUOLA NAZIONALE ACOI DI CHIRURGIA EPATICA**
DIRETTORE: DOTT. LORENZO CAPUSSOTTI- TORINO NOVEMBRE 2003
- **MASTER IN CHIRURGIA COLO-RETTALE** – Milano - Aprile /Maggio 2004

I N C A R I C H I D I L A V O R O

- **Ospedale di Sapri (SA)**
Assistente incaricato di Chirurgia Generale a tempo pieno dall'1/2/80 al 16/3/80
- **Ospedale di Villa d'Agri (PZ)**
Assistente di ruolo di Chirurgia Generale a tempo pieno dal 17/3/80 all'11/2/88
- **Ospedale di Villa d'Agri (PZ)**
Aiuto di Chirurgia Generale di ruolo a tempo pieno dal 12/2/88

- al 15 Giugno 1998
- **Ospedale di Villa d'Agri (PZ)**
dal 4/2/1992 fino al 1995 ed in seguito di graduatoria interna
dal 1995 al 15/6/1998 affidamento, dell'incarico di
Responsabile del Reparto di Chirurgia, in sostituzione del
Primario, in caso di Assenza di quest'ultimo
 - **Ospedale di Villa d'Agri (PZ)**
Titolare del Modulo organizzativo - funzionale di Patologia
Mammaria dal 16/10/1996 al 15/6/1998
 - **Azienda Ospedaliera Ospedale S. Carlo (PZ)**
Dirigente Medico di I livello dal 16 Giugno 1998 al 30
Settembre 1998 presso l'U.O. di Chirurgia d'Urgenza
 - **Ospedale di Matera**
Dirigente Medico di I livello dall'1 Ottobre 1998 al 30 Novembre
1998 presso il Reparto di Chirurgia Generale
 - **Azienda Ospedaliera Ospedale S. Carlo (PZ)**
Dirigente Medico di I livello dall'1 Dicembre 1998 a tutt'oggi
presso l'U.O. di Chirurgia Generale
 - **Azienda Ospedaliera Ospedale S. Carlo (PZ)**
dall'1/1/1999 al 31/12/2000 Incarico E di Referente per la Chirurgia
Epatica (referenti di attività professionale)
 - **Azienda Ospedaliera Ospedale S. Carlo (PZ)**
dall'1/1/2001 al 30/10/2006 Incarico B2 di Referente per la Chirurgia
Epatica (incarico a rilevanza strategica e/o gestionale)
 - **ASP- Potenza – Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri :**
Direttore UOC di Chirurgia dall'1/11/2006 a tutt'oggi
 - **DIRETTORE DIPARTIMENTO ACUZIE CHIRURGICHE ASP POTENZA:**
dall'1/11/2015 a tutt'oggi

ESPERIENZE DI LAVORO

- **Istituto dei Tumori di Milano**
Comando di tre mesi presso la Divisione di Oncologia Chirurgica
C dal Maggio 1992 al Giugno 1993
- **Ospedale Mauriziano di Torino**
Stage in Chirurgia Epato-Biliare
dal 4 al 30 Settembre 2000 presso l'U.O. di Chirurgia
Generale – Primario: Dott. Lorenzo Capussotti
- **Istituto dei Tumori di Milano**
Comando per la Chirurgia Epato-Biliare
dal 28 Maggio al 9 Giugno 2001 presso l'U.O. di
Chirurgia Gastroenterologica e Trapianto di fegato-
Primario: Dott. Vincenzo Mazzaferro, con parteci-
pazione all'intervento chirurgico di trapianto di
fegato
- **Istituto dei Tumori di Milano**
Dicembre 2001: frequenza presso l'U.O. di Chirurgia
Gastroenterologica e Trapianto di fegato-
Primario: Dott. Vincenzo Mazzaferro, con parteci-
pazione all'intervento chirurgico di trapianto di
fegato da donatore vivente

Maggio 2016

Dott. Domenico Loffredo



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LOBOSCO CARMELA

Indirizzo

33, via Enrico Mattei 85050, Marsicovetere (PZ) , Italia]

Telefono

348 8955364

Fax

E-mail

carmelalobosco81@gmail.com

Nazionalità

Italiana

• Iscrizione in Albi professionali

Iscritta dal 06/12/2004 con numero 2751 al Collegio Infermieri Professionali IPASVI di Potenza

Dal 12/01/2005 al 10/06/2005

Infermiere Professionale assunta a tempo indeterminato presso Residenza per anziani privata, Spinoso (Pz)

Dal 27/06/2005 al 26/12/2005

Infermiere Professionale assunta a tempo determinato presso Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza
U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia
Direttore : Dr Salvatore Accardo

Dal 14/01/2006 al 13/07/2006

Infermiere Professionale assunta a tempo determinato presso ASP (ex Usl 2 Potenza)
Ospedale Civile di Villa d' Agri (Pz)
U.O.C. di Medicina Interna
Direttore: Dr Donato Di Salvo

Dal 03/08/2006 al 02/02/2007

Infermiere Professionale assunta a tempo determinato presso ASP (ex Usl 2 Potenza)
Ospedale Civile di Villa d' Agri (Pz)
U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia
Direttore: Dr Mario Pierri

Dal 29/03/2007 al 15/06/2007

Infermiere Professionale assunta a tempo determinato presso ASP (ex Usl 2 Potenza)
Ospedale Civile di Villa d' Agri (Pz)
U.O.C. di Chirurgia Generale
Direttore: Dr Domenico Loffredo

Dal 16/06/2007 ad oggi

Infermiere Professionale assunta a tempo Indeterminato presso ASP (ex Usl 2 Potenza)
Ospedale Civile di Villa d' Agri (Pz)
U.O.C. di Chirurgia Generale
Direttore: Dr Domenico Loffredo

Data di nascita

09 NOVEMBRE 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06 dicembre 2011

Diploma di Master Universitario di I livello in Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie.

20 novembre 2004

Laurea in Infermieristica

15 luglio 2000

Diploma Maturità scientifica

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows in particolare con programmi Word e Power Point

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avino Luigi
Indirizzo	Via Vico Neve 2 Potenza
Telefono	3456091022
Fax	
E-mail	luigi_a@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/12/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04-2015 a tutt'oggi
ASP Potenza - PO di Melfi
Infermiere U.O. di Chirurgia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Infermieristica Università di Bologna
2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

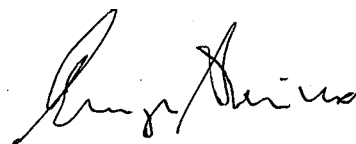
Comunicazione efficace, rispondendo a specifiche richieste.

Pacchetto Office

Patente di guida tipo B

DATA

FIRMA





CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CATOGGIO ROSANNA

CONTRADA FINAITA – 85059- VIGGIANO (PZ)

338/4352384

rosannacatoggio@gmail.com

ITALIANA

13/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 18 AGOSTO 1981 AL 2 MAGGIO 1982

datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

CLINICA NEUROLOGICA DI VILLA DEI PINI DI AVELLINO

privato accreditato

INFERMIERA PROFESSIONALE CON MANSIONI DI CAPOSALA

DAL 3 MAGGIO 1982 ALL'1 MARZO 1991

datore di lavoro
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

USL2 OSPEDALE DI VILLA D'AGRI (PZ)

pubblico

INFERMIERA PROFESSIONALE REPARTO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA

DALL'1 MARZO 1991 A TUTT'OGGI

datore di lavoro
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

ASP POTENZA PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI (PZ),

pubblico

INFERMIERA PROFESSIONALE CON MANSIONI DI STRUMENTISTA PRESSO LA SALA OPERATORIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Diploma di Infermiere Professionale, conseguito presso l'Ospedale Civile "G Rummo di Benevento" dopo aver frequentato il Corso di Diploma per Infermieri professionali della Croce Rossa di Potenza 1981.
2. 2004 : Diploma di Infermiere Professionale Volontaria , conseguito nel Secondo Corso nella Scuola del Comitato Provinciale di Potenza
4. 2006 : Diploma di Strumentista di Sala Operatoria presso l'Istituto di Alta Formazione di Roma Partecipazione all' "VIII Corso Nazionale di Aggiornamento Obbligatorio per Infermieri Professionali Assistenti di Chirurgia" – Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" Milano 2/3/4 Aprile 1998
5. Partecipazione al Corso di Istruzione relativo a " Sterrad- Sterilizzazione a gasplasma di perossido d'idrogeno – Ospedale di Villa d'Agri , 20 Giugno 1998
6. Partecipazione al Corso di aggiornamento "Utilizzo delle suture in Chirurgia : costi e benefici" - Dicembre 1998 – Ospedale-S. Giuseppe Moscati - Avellino
7. Partecipazione all' "XI Corso Nazionale di Aggiornamento Obbligatorio per Infermieri dell'Area Chirurgica – Protocolli e Procedure " – Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo Borromeo" - Milano 15/16/17 Marzo 2001
8. Partecipazione al Corso "La standardizzazione delle procedure di Chirurgia" Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Monaldi – Napoli 29 Marzo 2004
9. Partecipazione all'XI Congresso Nazionale AICO Paestum 21/22/23 Ottobre 2007
10. Partecipazione al "Corso BLS Esecutore per categoria B" Villa d'Agri 28 Novembre 2001
11. Partecipazione al "Corso BLSD Esecutore : Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce - Villa d'Agri 25 Ottobre 2006
12. Partecipazione al Corso di aggiornamento : " Disinfezione degli ambienti ospedalieri – Uso delle suture chirurgiche " – Maratea 23/11/1985
13. Partecipazione al Convegno : " La malattia diabetica " - Villa d'Agri 21/11/1987

- dell'Area Chirurgica – Protocolli e Procedure ” – Azienda Ospedaliera “Ospedale San Carlo Borromeo” - Milano 15/16/17 Marzo 2001
8. Partecipazione al Corso “La standardizzazione delle procedure di Chirurgia” Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Monaldi – Napoli 29 Marzo 2004
 9. Partecipazione all'XI Congresso Nazionale AICO Paestum 21/22/23 Ottobre 2007
 10. Partecipazione al “Corso BLS Esecutore per categoria B” Villa d'Agri 28 Novembre 2001
 11. Partecipazione al “Corso BLSD Esecutore : Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce - Villa d'Agri 25 Ottobre 2006
 12. Partecipazione al Corso di aggiornamento : “ Disinfezione degli ambienti ospedalieri – Uso delle suture chirurgiche “ – Maratea 23/11/1985
 13. Partecipazione al Convegno : “ La malattia diabetica “ Villa d'Agri 21/11/1987
 14. Partecipazione al Corso di Aggiornamento : “ La professione infermieristica : deontologia e normativa “ - Villa d'Agri 9/12/1989
 15. Partecipazione alle tre sedute del Seminario organizzato dall'Edinform - Villa d'Agri 1991
 16. Partecipazione al Corso di Aggiornamento : “Identità e responsabilità professionale” Villa d'Agri 5/12/1992
 17. Partecipazione al Corso di Aggiornamento in Chirurgia Laparoscopica Villa d'Agri 27/04/1996
 18. Partecipazione al Corso di Aggiornamento : “Nefropatie e dialisi” Viggiano 21/09/1996
 19. Partecipazione al Convegno: “ Istituzione dell'ambulatorio di Endocrinologia Clinica ed Endocrinochirurgia nell'Ospedale di Villa d'Agri ” Villa d'Agri 21/10/1998
 20. Partecipazione al III Convegno Regionale ACOI : “Il cancro colo-rettale :up to date ” Potenza - Ospedale S. Carlo 26/27 Marzo 1999
 21. Partecipazione al Corso di bendaggio dinamico ad immobilizzazione parziale Ospedale di Villa d'Agri 13 Marzo 2002
 22. Partecipazione al Progetto Formativo Aziendale : “Nutrizione enterale e piaghe da decubito nel Paziente anziano ” - Ospedale di Villa d'Agri 15 Novembre 2003
 23. Partecipazione all'Evento Formativo ECM : “Il Paziente osteoporotico nell'ottica assistenziale e terapeutica - Matera 5 Giugno 2004
 24. Partecipazione al Corso : “Il linfodrenaggio secondo il Metodo Andos” con il patrocinio dell'Università degli studi di Trieste - 5/7 Novembre 2004
 25. Partecipazione al Seminario Informativo : “ Diritto Internazionale Umanitario” Villa d'Agri 6/7 Maggio 2005
 26. Partecipazione al Corso : “ Attualità e prospettive in terapia del dolore” Potenza 4 Giugno 2005
 27. Partecipazione al Convegno : “ Chirurgia Oncologica oggi : I grandi maestri” Potenza 9 Giugno 2006
 28. Partecipazione al meeting : “ Obesità patologica : strategie terapeutiche, dietoterapia, terapia comportamentale, chirurgia bariatrica” - Villa d'Agri 23 Febbraio 2008
 29. Docente nell'anno accademico 2003/2004 nel Corso Parallelo di Diploma Universitario per Infermiere , dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, presso l'Ospedale di Villa d'Agri
 30. Docente nell'anno accademico 2004/2005 nel Corso Parallelo di Diploma Universitario per Infermiere , dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, presso l'Ospedale di Villa d'Agri
 31. Nomina a Tutor nel 2000 e 2002 nel Corso Parallelo di Diploma Universitario per Infermiere dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, presso l'Ospedale di Villa d'Agri
 32. Relatrice nel Corso di Aggiornamento Professionale : “Il day-surgery” Villa d'Agri 14 Ottobre 2006
 33. Relatrice nella Terza giornata di incontro pazienti obesi sul tema: “La sicurezza in Chirurgia dell'obesità, tra innovazione e Nuove Procedure” - Villa d'Agri 30 Maggio 2014
 34. Partecipazione al Corso: Resezione coloretale in videolaparoscopia. Gestione infermieristica pre, intra e post-operatoria” Genova 25 Ottobre 2011
 35. Partecipazione al Corso: La chirurgia robotica Potenza 7 Marzo 2015
 36. Partecipazione al Corso di Chirurgia Laparoscopica Avanzata 3D Latina 9-10 Luglio 2015

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

ottima padronanza nel campo della Chirurgia open, laparoscopica, bariatrica

Assunta Carrozzio

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA GRAZIA CASO



📍 Via G. Racioppi 23, 85050 Paterno (PZ) (Italia)

☎ 345 9383776 📞 0975 341951

✉ grazia710@gmail.com

💬 Skype 82grazia@live.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Infermieristica - Master di 1° livello: Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

GEN. 16-DIC. 16

DOCENTE CORSO O.S.S.

ASP - Potenza

Disciplina: Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza: procedure diagnostiche terapeutiche

1 MAR. 09-alla data attuale

INFERMIERA a tempo indeterminato

ASP Potenza- Presidio Ospedaliero Villa D'Agri, Marsicovetere

Infermiera presso il Gruppo Operatorio di Villa D'Agri:

- Sviluppate competenze di supporto chirurgico quali suture e medicazioni dei siti chirurgici;
- Conoscenze specifiche del nursing perioperatorio e perianestesilogico.

18 GIU. 07-28 FEB. 09

INFERMIERA a tempo indeterminato

ASP Potenza- Presidio Ospedaliero Villa D'Agri, Marsicovetere

Infermiera presso l' Unità Operativa di Pneumologia

1 MAR. 07-17 GIU. 07

INFERMIERA

Cooperativa sociale Demetra, Marsicovetere

Infermiera presso la casa alloggio Demetra, con assistenza a pazienti psichiatrici.

16 AGO. 06-15 FEB. 07

INFERMIERA

ASP Potenza- Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, Marsicovetere

Infermiera presso l'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia / Unità Operativa di Pneumologia

25 GEN. 06-24 LUG. 06

INFERMIERA

ASP Potenza - Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta, Potenza

Infermiera presso l'ambulatorio di odontoiatria

1 LUG. 05-31 DIC. 05

INFERMIERA

ASP Potenza - Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta, Potenza

Infermiera presso l'ambulatorio di odontoiatria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GEN. 14-16 GEN. 15

MASTER IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Medicina e Chirurgia A. Gemelli (Roma), Ospedale San Carlo Potenza

Tirocinio pratico presso il Gruppo Operatorio Ospedale San Carlo Potenza in particolare affiancamento della coordinatrice infermieristica.

OTT. 01-20 NOV. 04

LAUREA IN INFERMIERISTICA

Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Medicina e Chirurgia A. Gemelli (Roma), Ospedale civile di Villa D'Agri

Risultato dell'esame di laurea 104/110

SET. 96-LUG. 01

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Istituto Tecnico Commerciale Statale - F. Petruccioli, Brienza

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- Tutor per lo svolgimento del tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea triennale in infermieristica negli anni 2015-2016
- Ottime competenze comunicative acquisite durante il periodo di studi e durante le varie esperienze lavorative in svariate équipe.
- Ottime competenze relazionali e buono spirito di gruppo.
- Buone capacità di adattamento in ambienti e situazioni diverse acquisite durante il mio percorso di vita, lavorativo e durante i molteplici viaggi all'estero.

Competenze professionali

- Sviluppate conoscenze di supporto infermieristico chirurgico come suture di ferite e medicazioni complesse;
- Approfondita conoscenza degli strumentari chirurgici, delle apparecchiature elettromedicali, e strumentario videolaparoscopico;
- Ottime conoscenze delle pratiche interventistiche di chirurgia bariatrica e del relativo strumentario;
- Buona padronanza delle tecniche di sterilizzazione;
- Ottime conoscenze delle tecniche anestesiologiche e analgesiche di varia complessità;
- In grado di applicare manovre di supporto respiratorio e cardio-polmonare per il mantenimento della vita quando sia necessario;
- Conoscenza approfondita del nursing pre-intra e post operatorio;
- In grado di eseguire test e messe a punto di respiratori, circuiti e altre apparecchiature di sala operatoria per la sicurezza del paziente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

- Realizzazione ed implementazione della cartella infermieristica nella mia unità operativa di sala operatoria (2013-2014)
- Realizzazione Protocollo di nursing di sala operatoria in corso di chirurgia bariatrica (Marzo 2016)
- Realizzazione Protocollo infermieristico in chirurgia videolaparoscopica (Aprile 2016)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ZAMPINO LUCIA
Via Foggia n. 22, 85025 Melfi (Potenza)
333 3634919

luciazampino@libero.it

ITALIANA

16 Agosto 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 Dicembre 2004 a tutt' oggi , di ruolo presso la U.O. di
Sala Operatoria dell'Ospedale di Melfi , con impegno di 36 ore
settimanali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Diploma di infermiera professionale conseguito Ospedale San Giovanni di DIO di melfi
1990*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone capacità di coordinamento e organizzazione di persone.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

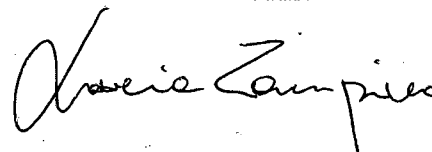
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO WORD, EXCEL, EXPLORER, ACROBAT.

Patente di guida tipo B

29.06.16

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ELIA GIUSEPPINA**
Indirizzo **Via Giovanni 23° livello**
Telefono **338/7065383**
Fax
E-mail **deliagiusy@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **04/01/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1998 al 1999 in qualità di Infermiera professionale presso l'ambulatorio di oculistica del Prof. Boscia
Dal 1/7/2000 al 24/11/2000 presso l'U.O. di chirurgia generale dell'ospedale di Venosa
Dal 28/3/2001 al 1/9/2001 presso l'U.O. di chirurgia generale dell'ospedale di Venosa
Dal 1/9/2001 al 30/11/2001 presso l'U.O. di oculistica dell'ospedale di Venosa
Dal 20/1/2003 al 4/10/2003 presso l'U.O. di pediatria dell'ospedale di Venosa
Dal 1/11/2003 assunta a tempo indeterminato presso l'U.O. di Rianimazione dell'ospedale di Melfi e dal 15/11/2012 presso la sala operatoria dell'ospedale di Melfi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito il diploma di maturità tecnica agraria con valutazione pari a 52/60
Ha conseguito il diploma di Infermiera Professionale con valutazione pari a 180/210
Presso la scuola Infermieri Professionali H S. Francesco Venosa nel 1998.
E' iscritta all'Albo Professionale del collegio provinciale I.P.A.S.V.I. di Potenza, in qualità di Infermiera Professionale dal 07/09/1998.
Ha frequentato un corso di informatica della durata di un anno nel 2007
Ha convertito il precedente diploma in laurea in Infermieristica il 06/11/2008 Presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Medicina e Chirurgia A. Gemelli con sede distaccata Azienda Ospedaliera S. Carlo Potenza, con la tesi Il dolore post-operatorio: gestione infermieristica
Ha conseguito il diploma di master universitario di 1° livello in Management infermieristico per le funzioni di coordinamento presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Medicina e Chirurgia A. Gemelli con sede distaccata A.O. S. Carlo Potenza, con la tesi L'inserimento del Infermiere neo-assunto nell'U.O. di Rianimazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRESSO L'U.O. È STATA RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO DEI NEO ASSUNTI

RESPONSABILE DELLA FARMACIA INFORMATIZZATA

RESPONSABILE DEI PRESIDI TECNOLOGICI

RESPONSABILE DELLA RACCOLTA DEI DATI DEL PROGETTO "RIDUZIONE DELL'5% DELLA MORTALITÀ DEI
PAZIENTI RICOVERATI PER IRA NELL'ANNO 2009 E 2010

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI BASE DEL PC ACQUISITA IN SEGUITO AD UN CORSO FORMATIVO
NEL 2007

OTTIMA CONOSCENZA DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DELLA PROPRIA U.O.

NESSUNA

NESSUNA

nessuna

NESSUNA

28.04.16

G. Delia



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LORISO MARIA

VIA ROBERTO ROSSELLINI 15/E 85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

328 3377527

lorisomaria@libero.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA

03/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/08/2004 a tutt'oggi Infermiera presso l'UO di Rianimazione dell'asp Basilicata , con sede nell'ospedale San Giovanni di Dio di Melfi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche presso l'Università Cattolica di Roma nella sede di Potenza con 70/70 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

UTILIZZO WORD, EXCEL.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

77.02.16

FIRMA

Giorgia Maria

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gabriella Nicolaio
Indirizzo Via Torricelli, 2 Tortorella (SA)
Telefono 3397432070
Fax
E-mail gabriellanicolaio@gmail.com

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 25/12/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2007 a settembre 2010
Ospedale Sant'Orsola-Malpighi Bologna
Dal aprile 2015 ad oggi
Ospedale San Giovanni di Dio di Melfi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Infermieristica Università degli studi di Napoli "Federico II"
2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buono adattamento a lavori di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Brevetto BLSD 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

09.05.16

FIRMA

Nicola Galimberti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Longobardi Anna
Indirizzo Via Stabia 46, Angri (SA) 84012
Telefono 3294721880
Fax
E-mail Annalong1983@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 26-07-1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1/10/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale San Giovanni di Dio di Melfi
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Chirurgico Uo di Ortopedia
- Tipo di impiego Infermiere.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Infermieristica conseguita presso l'Università degli studi di napoli "Federico II" 2008**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buono adattamento alle nuove situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ NEL PROGETTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Brevetto BLSD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

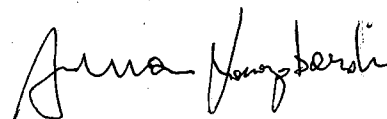
Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

10.2.16

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avigliano Carmela
Indirizzo	Via Piedi li Cirasi, 6 Maratea
Telefono	3404684859
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04/05/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 1983 ad oggi
Sala operatoria Ospedale di Maratea |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <i>Diploma per infermiere professionale 1979</i>
<i>AFD 1980</i> |
|---|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Brevetto BLSD 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

29.6.14

FIRMA

*Giuseppe
Wigliano*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *Luongo Erika*
Indirizzo *via S. Elia n°33 – Maratea (PZ)*
Telefono *339 1341114*
Fax
E-mail

Nazionalità *ITALIANA*

Data di nascita *LAGONEGRO (PZ) – 13/04/1973*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Prestato servizio, in regime di straordinario, presso l'U.O. di Farmacia Ospedaliera del P.O. di Praia a Mare, servizio finalizzato alle operazioni di carico e scarico di prodotti farmaceutici, mediante il sistema informatico aziendale, dal 5 dicembre 2007 al 1 aprile 2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dal 1 novembre 2012 dipendente dell'ASP - Azienda Sanitaria Locale di Potenza, plesso ospedaliero di Lagonegro, con incarico e mansione di C.P.S. Infermiere, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato
- Tipo di azienda o settore
Prestato servizio, in regime di straordinario, presso l'U.O. di Farmacia Ospedaliera del P.O. di Praia a Mare, servizio finalizzato alle operazioni di carico e scarico di prodotti farmaceutici, mediante il sistema informatico aziendale, dal 5 dicembre 2007 al 1 aprile 2008.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Conseguita Laurea Magistrale in Dirigenza e Coordinamento dei Servizi Formativi, Scolastici e Socio Educativi – dipartimento STF - dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nell'A.A. 2013/2014, con Tesi finale di Organizzazione Aziendale dal titolo "La formazione: dalla teoria alla pratica" votazione finale 105/110 e 120 CFU.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

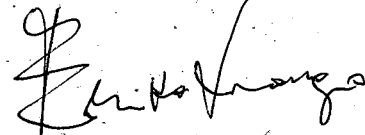
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO WORD, EXCEL, EXPLORER, ACROBAT.

Patente di guida tipo B

29.6.16

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Romano
Indirizzo	Via Lecce 10, Melfi (PZ)
Telefono	3332988810
Fax	
E-mail	Paolaromano22@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/02/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 ad oggi Ospedale di melfi- U.O. di ostetricia e sale Operatorie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Diploma per Infermiere professionale Ospedale Melfi
1983*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottimo

BLS D Esecutore 2003

OFFICE

Patente di guida tipo B

DATA

27.4.16

FIRMA

Paola Romano

INFORMAZIONI PERSONALI

Mitidieri Benedetto

📍 Via dei Gigli n.3, 85042 Lagonegro (Italia)

☎ 0973/49959

✉ benedetto.mitidieri@aspbasilicata.it

POSIZIONE RICOPERTA ALLA
DATA ATTUALE

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto
(Titolare P.O. Responsabile "Coordinamento Corsi di laurea professioni sanitarie")

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2012–2015

Direttore Attività Formative (DAF) Corso di Laurea triennale in Infermieristica
Università degli Studi di Firenze - sede decentrata Lagonegro (PZ)

Referente Amministrativo Corso di Laurea In Infermieristica Università degli studi di Foggia – Sede decentrata Lagonegro dal 12.11.2015

Funzioni di Posizione Organizzativa SIT - Area della Didattica e della Formazione ricoperta dal 2008 al 10.11.2015

Direttore Corso per Operatore Socio Sanitario - sede formativa Lagonegro dal 2006 ad oggi

2012–alla data attuale

Professore Universitario a contratto di Infermieristica clinica, Infermieristica in sanità pubblica, Etica, regolamentazione e legislazione dell'esercizio professionale
Università degli Studi di Firenze - sede Lagonegro (PZ)

11/2010–06/2015

Dirigente Infermieristico f.f. P.O di Lagonegro (PZ)

Azienda Sanitaria Locale di Potenza

(Disposizioni di servizio del Direttore Sanitario Aziendale del 28/09/2010 prot. n. 129481 e del 24.02.2011 prot. n. 27602)

2012 / 2015

Componente in qualità di Dirigente Infermieristico del Gruppo di Coordinamento Aziendale Risk Management

Azienda Sanitaria Locale di Potenza

1996–2014

Professore Universitario a contratto di Infermieristica generale e clinica

Università Cattolica del Sacro Cuore-Facoltà di Medicina e Chirurgia "A.Gemelli" - sede Lagonegro (PZ)

1996–2014

Coordinatore dell'insegnamento tecnico-pratico e di tirocinio - Corso di Laurea in Infermieristica Università Cattolica del Sacro Cuore - sede Lagonegro

16/05/2009–15/09/2010

Dirigente delle Professioni Sanitarie Azienda Sanitaria Locale di Potenza

(a seguito di avviso pubblico)

Operatore Professionale Dirigente per mesi otto dall'01.04.1994 a seguito di pubblico avviso

Operatore Professionale Dirigente per mesi otto dal 20.03.1996 a seguito di pubblico avviso

Operatore Professionale Dirigente per mesi otto dal 20.11.1996 a seguito di pubblico avviso

Operatore Professionale Dirigente per 90 giorni (giusta deliberazione n. 521 del 09.06.1999;

01/01/1989–31/03/2006

Coordinatore Personale Infermieristico U.O Chirurgia

P.O Lagonegro - Azienda Sanitaria Locale di Potenza

29/08/1980–31/12/1988

Infermiere delle UU.OO di Pronto Soccorso e di Chirurgia

P.O Lagonegro - Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Relatore corsi di aggiornamento finalizzati all'E.C.M per Infermieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013

Corso di Perfezionamento in Risk Management

Università Cattolica del Sacro Cuore-Facoltà di Medicina e Chirurgia "A.Gemelli", Roma

2006

Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Università Cattolica del Sacro Cuore-Facoltà di Medicina e Chirurgia "A.Gemelli"

Laurea Magistrale

1989

Diploma di Dirigente e Assistenza Infermieristica

Università Cattolica del Sacro Cuore-Facoltà di Medicina e Chirurgia "A.Gemelli"

1982

Abilitazione Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica

Ospedale di Polla (SA)

1980

Diploma di Infermiere Professionale

Ente Ospedaliero G.de Lieto Maratea (PZ)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

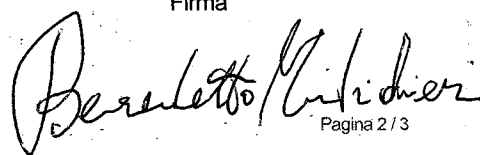
Italiano

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di analisi – programmazione – gestione e realizzazione obiettivi gestionali oltre che particolare attitudine alla leadership ed al lavoro di gruppo e coordinamento acquisita negli anni nei ruoli di coordinamento, direzione e nelle funzioni di posizione organizzativa

Lagonegro, 03.05.2016

Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERESA CALLA'**
Indirizzo **VIA Parutta67 – TRECCHINA (PZ)**
Telefono **3291639413**
Fax
E-mail **lainomaria@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/021979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunzione a tempo indeterminato ASP Potenza
Ex Azienda Sanitaria USL 3 – P.O. di Lagonegro
Dal 01/06/2006

OSTETRICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma universitario di Ostetrica Università di Cosenza (2001)
MASTER 1° LIVELLO IN Managemet e coordinamento delle professioni sanitarie (2013)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2007 per 15 gg svolgimento di funzioni di coordinamento ostetrico UO di Ginecologia Lagonegro

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

UTILIZZO WORD, EXCEL, EXPLORER, ACROBAT.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

7.5.16

FIRMA

Teresa Catta

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LATORRACA ROCCO
Via C. Pisacane n°20 - 85047 Tramutola (PZ)
348/0147126
roccolatorraca@live.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
14/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2007 ad oggi

Medicina e Pleumologia dell'ospedale di Villa D'agri – A.S.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Infermieristica conseguita presso "l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia" il 9/11/2004 con la seguente votazione 101/110.

Master di primo livello "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento" conseguito presso "l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma" sede di Potenza nell'anno 2006.

Master di primo livello "Management delle cure primarie e territoriali: Il professionista specialista" conseguito presso "l'Università Lum Jean Monnet" sede di Casamassima (Ba) anno 201

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

ITALIANA

INGLESE

Docenza in qualità di professore a contratto presso l'Università cattolica di Roma sede di Villa D'agri, laurea triennale in Infermieristica, disciplina "Infermieristica area chirurgica", dal 2009 ad oggi.

Docenza in qualità di professore a contratto presso l'Università cattolica di Roma sede di Potenza: Master 1° Livello "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento" disciplina "Gestione dei rifiuti" di h 15 2015 ad oggi

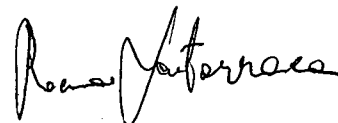
Brevetto BLSD 2016

Pacchetto office: Microsoft office Word; Microsoft office Excel; Microsoft office Power Point. Livello di conoscenza ottimo

Patente di guida tipo B

18.6.16

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Restaino Marino Fiorella
Indirizzo	
Telefono	347 2973274
Fax	
E-mail	fiorellarestaino@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26.06.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da Maggio 2011- Infermiera Professionale presso l'Unità Operativa di Radioterapia dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Centro di Riferimento Oncologico di Basilicata - Rionero in Vulture (PZ)
da Novembre 2011 coordinatrice presso l'UO Continuous Care e Cure Palliative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 2002: consegue la "Laurea Triennale in Infermiere" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma sede di Potenza con la

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

ITALIANA

Inglese sufficiente.

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PUBBLICAZIONI

7. "Prolungato controllo di malattia con octreotide in paziente affetto da carcinoma neuroendocrino metastatico a sede primitiva ignota" - Raffaele Ardito, Fiorella Restaino Marino - luglio 2010 "LA gestione terapeutica dei NET - Quaderni di casi clinici" Ed. SEED

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO WORD, EXCEL, EXPLORER, ACROBAT.

Patente di guida tipo B

6.5.16

FIRMA

Fiorella Restaino Marino



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAINO MARIA**
Indirizzo **VIA DELLE GARDENIE, 10 – LAGONEGRO (PZ)**
Telefono **339 1341114**
Fax
E-mail **lainomaria@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **LAGONEGRO (PZ) – 06/04/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da aprile 2006 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria USL 3 – P.O. di Lagonegro**
Dal 01/01/09 ASP ambito territoriale ex ASL 3 LAGONEGRO
Sala Operatoria
Coordinatrice inf.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.F.D. (Abilitazione a funzione direttive nell'assistenza Infermieristica)**
1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida tipo B

DATA

29.6.16

FIRMA

Marco Liso