

**EVENTO FORMATIVO DEL 6 OTTOBRE 2023**

**LEGGE 241/1990: IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

**SALA FORMAZIONE ASP VIA DELLA FISICA 18 - POTENZA**

**PROGRAMMA**

- ORE 14,00 - 14:30** REGISTRAZIONE PARTECIPANTI
- ORE 14,30 - 15,00** Dr. **MICHELE DE LISA** SALUTI E PRESENTAZIONE DEL CORSO
- ORE 15,00 - 16,00** **AVV. MARIANGELA NOCERA**  
LEGGE 241/90 : IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- ORE 16,00 - 17,00** **ING. GIUSEPPE D'ONOFRIO**  
IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE EDILIZIE (SUAP)
- ORE 17,00 - 18,00** **ARCH. BARBARA MARIANI**  
IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE EDILIZIE
- ORE 18,00 - 18,30** DISCUSSIONE E CONCLUSIONI
- ORE 18,30 - 19,00** SOMMINISTRAZIONE TEST
- ORE 19,00** FINE CORSO

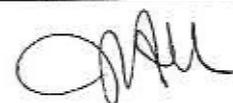
formato europeo

## Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	MARIANGELA ANNA NOCERA
Data e luogo di nascita	
Indirizzo	
Recapiti telefonici	
E-mail / PEC	
Nazionalità/Cittadinanza	Italiana
Qualifica / Incarico attuale	Dirigente Avvocato UOC Affari Legali
Amministrazione	Azienda Sanitaria Locale di Potenza, via Torraca, n. 2, Potenza
Numero telefonico dell'ufficio	0971.310588
Fax dell'ufficio	0971.310511
E-mail istituzionale	<a href="mailto:Mariangela.nocera@aspbasilicata.it">Mariangela.nocera@aspbasilicata.it</a>
<b>ISTRUZIONE e FORMAZIONE</b>	
	<p>-Dal 1 gennaio 2015 ad oggi, ha partecipato ai <b>Corsi di aggiornamento Professionale per gli Avvocati</b>, ed è in regola con i relativi crediti da conseguire obbligatoriamente per mantenere l'iscrizione all' Albo e l'esercizio della professione di Avvocato;</p> <p>-Dal 16-04-2015 ad oggi, ha partecipato ai <b>Corsi aziendali d'obbligo</b> e di suo interesse.</p>
• Data	dal 29 marzo al 21 aprile 2012
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di Alta Formazione in : "MEDIAZIONE CIVILE e COMMERCIALE" - ( 54 ore)
Certificato o Diploma ottenuto	Abilitazione all'esercizio della professione di " MEDIATORE CIVILE e COMMERCIALE"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ON LINE SERVICE- via Del Seminario Maggiore, n. 115 – 85100 Potenza
• Data	dal 01-01-2008 al 30-04-2008



Principali materie/competenze professionali apprese	"Teorie e Tecniche relative al Bilancio di competenze" - ( 37 ore)
Certificato o Diploma ottenuto	Attestato di frequenza del corso di formazione per formatori finalizzata a trasferire prassi e metodologie comuni per la gestione sperimentale del servizio di Bilancio di Competenze nei CPI organizzato dalla Provincia di Potenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROVINCIA di POTENZA
• Data	Anno Accademico 2007/2008
Principali materie/competenze professionali apprese	"Teorie e Tecniche relative al colloquio nella psicologia dell'orientamento"
Certificato o Diploma ottenuto	Perfezionamento Universitario in : "Tecniche di colloquio nella psicologia dell'orientamento: career counseling, colloquio di orientamento, bilancio di competenze, tutoring potenziato e coaching"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' degli STUDI di FIRENZE - Dipartimento di PSICOLOGIA
• Data	Dal 15-12-2006 al 9-06-2007
Principali materie/competenze professionali apprese	<b>Diritto Minorile</b>
Certificato o Diploma ottenuto	Attestato di frequenza del " <b>Corso di aggiornamento in diritto minorile</b> "
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Potenza, Tribunale per i Minorenni di Potenza e Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza
• Data	Da Novembre 2003 a Marzo 2004
Principali materie/competenze professionali apprese	<b>Psicologia sistemica-relazionale, transazionale; TECNICHE di NEGOZIAZIONE dei CONFLITTI - ( 64 ore)</b>
Certificato o Diploma ottenuto	Attestato di frequenza del corso per: " <b>Mediatore familiare di area legale nel processo civile ( L. 154/2001) "</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Forense - Roma
• Data	Dal 27-03-2002 al 30-04-2003
Principali materie/competenze professionali apprese	"Teorie e Tecniche relative alla Comunicazione e gestione dei servizi di orientamento al lavoro"
Certificato o Diploma ottenuto	Attestato di frequenza del corso di formazione in : " <b>Comunicazione e gestione dei servizi di orientamento al lavoro</b> "



Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.N.I.P.A. - Istituto Nazionale d'Istruzione Professionale Agricola -fondato da Confederazione Nazionale Coldiretti - ROMA
• Data	Ottobre 2001
Principali materie/competenze professionali apprese	Discipline Economiche e Giuridiche
Certificato o Diploma ottenuto	ABILITAZIONE all'INSEGNAMENTO delle discipline Economiche e Giuridiche ( A019)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione-Provveditorato agli Studi della Calabria
• Data	05-09 2000 19-09-2000
Principali materie/competenze professionali apprese	Discipline Economiche e Giuridiche
Certificato o Diploma ottenuto	Abilitazione all'esercizio della professione e acquisizione del titolo di "AVVOCATO" (05-09-2000) Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Lagonegro (19-09-2000)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Praticantato biennale c/o Studio Legale Avv. Vito Polcaro iscritto all' Ordine Avvocati Lagonegro ed Esame per il conseguimento del titolo presso Corte d'Appello di potenza
• Data	23-10-1997
Principali materie/competenze professionali apprese	Indirizzo storico-giuridico
Certificato o Diploma ottenuto	Laurea in GIURISPRUDENZA ( DL vecchio ordinamento)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Federico II" -Napoli - Facoltà di Giurisprudenza

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

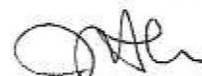
• Data	dal 16-04-2015 ad OGGI
Nome e indirizzo del datore di	Azienda Sanitaria Locale di Potenza , via Torraca, n. 2, Potenza

lavoro	
Azienda e settore di attività	Azienda Sanitaria – Dipartimento Amministrativo "UOC Ufficio legale e contenzioso"
Tipo di impiego	<b>Dirigente Avvocato –Ruolo Professionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	-Rappresentanza e Difesa dell'Ente in giudizio, prevalentemente nel settore Civile e del Lavoro;  -Redazione Pareri e Consulenze agli Uffici;  -attualmente ricopre l'incarico dirigenziale di alta professionalità denominato "Gestione del contenzioso nel Pubblico Impiego contrattualizzato"  -ha ricoperto l'incarico dirigenziale di natura professionale di fascia IP, denominato "Cura del settore del rischio clinico negli ambienti amministrativi e professionali";  -dal 22/09/2020 è Componente del Comitato aziendale per la Valutazione dei Sinistri (CAVS) , tecnostruttura aziendale che si occupa della gestione delle richieste di risarcimenti per responsabilità civile,
• Data	<b>dal 19-09-2000 al 14-04-2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare di Studio Legale " Avv. Mariangela A. Nocera", con sede in Lauria –PZ- alla via Roma, n. 119/2
Azienda e settore di attività	Ditta individuale –Studio legale
Tipo di impiego	<b>Avvocato Libero Professionista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulenze legali, pratiche stragiudiziali /giudiziali, principalmente nel settore del Diritto Civile, con patrocinio a favore di privati e di ENTI
• Data	<b>Dal 17-02-2014 al 27-10-2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.RE.FORR. – Istituto Regionale per la Formazione &amp; Ricerca –</b> Via Della Tecnica 24-Sc.B- Centro Dir.le Rossellino-85100 Potenza Tel. 0971.51737
Azienda e settore di attività	Soc. Coop.-P.IVA 00810170761 FORMAZIONE e RICERCA
Tipo di impiego	<b>Orientatrice</b> ( 130 ORE) nell'ambito del progetto: "S.O.S.: SVILUPPO ORTI SOCIALI NELL'AREA LAGONEGRESE –POLLINO", nel comune di Nemoli-PZ
Principali mansioni e responsabilità	Formazione orientativa trasversale all'intero progetto ( fase iniziale, intermedia e finale) Azioni per l'orientamento e lo sviluppo della identità personale e professionale dei partecipanti, di competenze e qualifiche, volte a rafforzare la capacità di inserimento nel mercato del lavoro dei partecipanti/disabili.
• Data	<b>Dall' 11-03-2013 al 31-05-2013</b>
Nome e indirizzo del datore di	<b>APOF-IL – via Dell'Edilizia, 15 - 85100 Potenza</b>

	Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows, dei Software applicativi Word, Excel, nonché un' Eccellente capacità di navigare in Internet e di uso della Posta elettronica
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ottima capacità di stabilire relazioni positive e funzionali, sapendo promuovere in modo opportuno sintonia e sinergie</li><li>• Spiccata abilità comunicativa ed espressiva: capacità di esprimersi in modo chiaro ed efficace con singoli e/o con gruppi, con interlocutori di cultura e livelli gerarchici diversi, promuovendo sia la propria immagine che quella dell'organizzazione.</li><li>• Buona capacità d'interagire in modo aperto, disponibile e senza contrapposizioni con i propri interlocutori, dimostrando capacità di ascolto attivo e di comprensione dei bisogni altrui.</li><li>• Buona capacità di ricomporre le diversità nel lavoro in gruppo e in squadra, valorizzando i propri contributi e quelli altrui, ottenendo accordi forti e duraturi.</li><li>• Capacità di leadership, d' influenzare il comportamento degli altri, singoli o gruppi, diventandone il punto di riferimento riconosciuto ed ottenendo il massimo contributo possibile</li></ul> <p>maturate in molteplici situazioni soprattutto lavorative, in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e il sapersi rapportare con un' utenza diversificata (es. disabili, svantaggiati, etc..)</p>
--------------------------------------	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomia organizzativa nella gestione del lavoro e del rapporto con l'ufficio, le controparti e gli organi giudiziari</li><li>• Capacità sia di pianificazione che di programmazione delle attività, in funzione sia della priorità che delle risorse, mantenendo un controllo funzionale, anche lavorando in team.</li><li>• Capacità di coordinamento.</li><li>• Capacità di problem solving.</li><li>• Pronta e piena capacità decisionale ovvero di operare scelte efficaci, individuando priorità e linee d'azione, considerando tutte le variabili in gioco, assumendosi in prima persona la piena responsabilità della decisione stessa.</li><li>• Capacità di tollerare lo stress e le situazioni incerte e rischiose, mantenendo un buon livello di efficacia operativa.</li><li>• Capacità di attivarsi per raggiungere gli obiettivi con azioni adeguate anche in assenza di direttive chiare o in presenza di situazioni ambigue, cogliendo e sviluppando le opportunità presenti nel contesto di riferimento, influenzando preventivamente gli eventi.</li><li>• Capacità di perseguire gli obiettivi anche in presenza di ostacoli e difficoltà, tendendo al miglioramento continuo degli standard di risultato.</li><li>• Capacità di individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi aggregando e disaggregando dati conosciuti e ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro</li></ul> <p>maturate in molteplici situazioni soprattutto lavorative, in cui era indispensabile</p>
--	--



	pianificare, coordinarsi e coordinare, gestire il tempo e le risorse in collaborazione con figure diverse e il sapersi rapportare con interlocutori di cultura e livelli gerarchici diversi
--	---

PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B
-------------------	-------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Già <b>CONSIGLIERE dell'ORDINE degli AVVOCATI di LAGONEGRO per un quadriennio</b></li> <li>• <i>Autrice di pubblicazioni nel settore dell'Orientamento, promosse dalla Provincia di Potenza</i></li> <li>• <i>Già Collaboratrice nella redazione di riviste ed emittenti televisive, locali e regionali</i></li> </ul>
------------------------	---

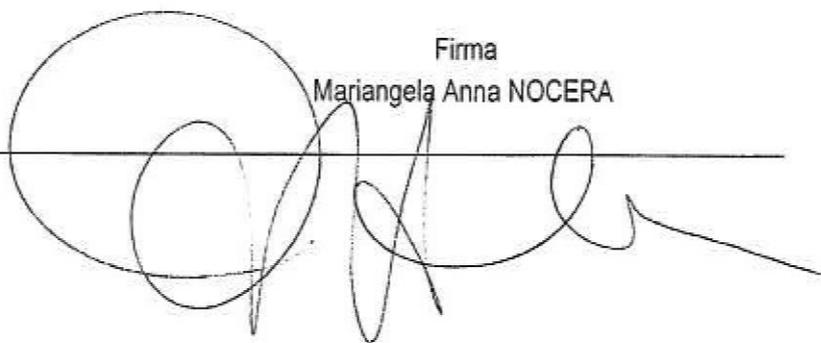
#### DICHIARAZIONE

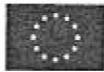
La sottoscritta Nocera Mariangela Anna, (art. 75 D.P.R. 445/2000), nel dichiarare che tutte le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, composto da n. 10 pagine, tutte firmate in originale, sono esatte e veritiere ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data  
Potenza, 07 agosto 2023

Firma  
Mariangela Anna NOCERA





**Barbara MARIANI**

*Curriculum Vitae*

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome** Barbara Mariani

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita**

**Titolo di studio** Laurea in Architettura

**Iscrizione ad Ordini  
Professionali** Ordine degli Architetti della Provincia di Potenza al n. 656

Libero professionista, svolge prevalentemente la professione nel campo della progettazione, direzione lavori e collaudo, di opere pubbliche e private, esperienza nel settore dell'architettura, della pianificazione urbanistica e compatibilità ambientale.



**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

<b>Data</b>	2000
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	COMUNITA' MONTANA MARMO -PLATANO
<b>Tipo di azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO
<b>Tipo di impiego</b>	PIANO DI SVILUPPO SOCIO – ECONOMICO IMPORTO
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	CONSULENTE TECNICO
<b>Giornate lavoro equivalenti</b>	90
<b>Data</b>	1999
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	COMUNE DI CONTURSI TERME (SA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO
<b>Tipo di impiego</b>	PROGETTO PILOTA PER IL "RECUPERO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI CONTURSI TERME"
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	PROGETTISTA
<b>Giornate lavoro equivalenti</b>	20
<b>Data</b>	1999
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro (1)</b>	COMUNE DI SERRE (SA)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	ENTE PUBBLICO
<b>Tipo di impiego</b>	PROGETTO URBANISTICO DEL PIANO DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) LOCALITÀ PAGLIARONE
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	PROGETTISTA
<b>Giornate lavoro equivalenti</b>	50

**Barbara MARIANI**

*Curriculum Vitae*

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

Data	2022
Nome e indirizzo del datore lavoro	Ditta Polisan – Via Ponte Nove Luci Potenza
Tipo di azienda o settore	Progettazione e Direzione dei lavori relativa ad un laboratorio Analisi in un fabbricato ubicato in Piazza della Costituzione in Potenza
Tipo di impiego	
Data	2022
Nome e indirizzo del datore lavoro	Ditta Innotec – Via Ponte Nove Luci Potenza
Tipo di azienda o settore	Progettazione e direzione Lavoriper la realizzazioen di due unità abitative in un fabbricato ubicato in Via Mazzini nel Comune di Potenza
Tipo di impiego	
Data	2023
Nome e indirizzo del datore lavoro	Ditta Polisan
Tipo di azienda o settore	Progettazione per l'ampliamento di un laboratorio analisi ubicato in Piazza della Costituzione in Potenza

**Barbara MARIANI**

*Curriculum Vitae*

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Date</b>	1999
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PZ
<b>Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	SICUREZZA SUI CANTIERI MOBILI
<b>Qualifica conseguita</b>	IDONEITÀ, AI SENSI DELL'ART. 10 COMMI 2 E 3 DEL D.LGS. 494/96 "SICUREZZA DEL LAVORO NEL SETTORE EDILE"
<b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	//
<b>Date</b>	2000
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	C.N.R.
<b>Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	BORSA DI STUDIO "I MUSEI E LA MUSEOGRAFIA"
<b>Qualifica conseguita</b>	IDONEITÀ
<b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	
<b>Date</b>	2000
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
<b>Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN URBANISTICA E SVILUPPO SOSTENIBILE: ANALISI , PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
<b>Qualifica conseguita</b>	ABILITATA
<b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO



**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

<b>Prima lingua</b>	Italiano
<b>Altre lingue</b>	Inglese
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	BUONE
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	BUONE
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	BUONE
<b>Patente o patenti</b>	Patente Tipo B
<b>Altre capacità e competenze</b>	

**Barbara MARIANI**

*Curriculum Vitae*

**Barbara MARIANI**

*Curriculum Vitae*

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**Rapporti con la Pubblica  
Amministrazione**

- Rapporto di consulenza ad alto contenuto di professionalità presso il Comune di Castelgrande. Dal 1 Febbraio 2002 al 30 Maggio 2006
- Rapporto di consulenza con il Comune di Potenza Unità Operativa di Progetto per la redazione del Regolamento Urbanistico e del Piano Strutturale Metropolitan
- Anno 2006/2007 Docente a Contratto presso l'Università degli Studi della Basilicata - Facoltà di Ingegneria - Corso di Tecnica e Pianificazione Urbanistica - Laboratorio II.
- Anno 2007/2008 Docente a Contratto presso l'Università degli Studi della Basilicata - Facoltà di Ingegneria - Corso di Tecnica e Pianificazione Urbanistica - Laboratorio II.
- Anno 2008/2009 Docente a Contratto presso l'Università degli Studi della Basilicata - Facoltà di Ingegneria - Corso di Tecnica e Pianificazione Urbanistica - Laboratorio II.

**Pubblicazioni e  
partecipazione a lavori  
scientifici**

Pubblicazione dell'esame di Composizione Architettonica nel volume dal titolo "Piazze e Luoghi Urbani" dell' Arch. Donato Cerone, edito per i tipi della Edizioni 10/17 di Salerno, codice ISBN 88-85651-54-2.

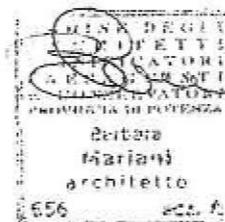
Pubblicazione della tesi di laurea dal titolo "Recupero del sito apicale di Muro Lucano (PZ)" sulla rivista Bollettino del Dipartimento di Progettazione Architettonica ed Ambientale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Pubblicazione sul Catalogo della I Rassegna Urbanistica Regione Campania, dal titolo: "Il centro storico e la periferia sfrangiata: approccio urbanistico nelle dotazioni qualitative e quantitative volte alla progressività del loro recupero". Edizioni Graffiti, Napoli 2000

Con la presente la sottoscritta Barbara MARIANI da esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.675/96.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Potenza, giugno 2023



## INFORMAZIONI PERSONALI Giuseppe D'Onofrio

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Ingegneria Civile, indirizzo Strutture – Geotecnica, conseguita il 23/07/1996 presso l'Università degli Studi della Basilicata con votazione 108/110.

Insegnamento della tesi: Costruzioni in zona sismica.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita presso l'Università degli Studi della Basilicata in data 20/02/1997.

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza dal 26/03/1997, n° 1365;

Vincitore del Corso Concorso Ripam – Formez 4TC8 per funzionari tecnici della Pubblica Amministrazione, Area Territorio e Opere Pubbliche, (Roma, gennaio – luglio 1998 – 700 h), con assunzione presso l'Amm. Provinciale di Roma;

Master di secondo livello in "Ingegneria e Gestione della Qualità" organizzato dall'Università di Roma "La Sapienza" e dalla AICQ (Roma, febbraio – dicembre 2002 – 1500 h);

Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità. (Corso AICQ Sicev 40 h - Roma, 6,7,12,13,14 settembre 2002);

Corso di specializzazione post lauream per "Manager ambientale di aree protette e parchi" organizzato dalla Regione Basilicata (Potenza, febbraio - luglio 1997 - 900 h);

Corso di aggiornamento Professionale "Management delle Transition Town per la crescita del welfare: strategie e strumenti per lo sviluppo sostenibile, intelligente ed inclusivo" organizzato da INPS e Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (Potenza, giugno – ottobre 2014 – 120 h).

### ESPERIENZA IN ORGANISMI E ENTI PUBBLICI/PRIVATI CON FUNZIONI DIRIGENZIALI

Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza 2017 - 2021;

Consigliere dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Potenza 2013 - 2017;

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Comprensione Parlato Produzione Scritta

Ascolto Lettura Interazione Produzione Orale

Inglese B/2 B/2 B/2 B/2 B/2

Patente di guida A e B

### POSIZIONE RICOPERTA

Dal 4.8.2021 ad oggi

Dirigente Unità di Direzione "Urbanistica, Gestione del Territorio, SUAP" del Comune di Potenza.

- Incarico di RUP dell'intervento P.I.N.Q.U.A. Rigenerazione Urbana Quartiere di Bucaletto (Potenza) - Importo dei lavori € 15.000.000,00 Fondi PNRR;
- Incarico di RUP dell'intervento Verde, Sicuro, Sociale - Importo dei lavori € 3.500.000,00 Fondi PNRR;
- Incarico di RUP dell'intervento denominato "Restauro conservativo Ponte Musmeci" nell'ambito del ITI Sviluppo Urbano della Città di Potenza – importo dei lavori € 10.000.000,00;

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15.09.2005 al 3.8.2021

Responsabile ad interim di Posizione Organizzativa "Gestione del Territorio" "U.D. Assetto del Territorio" del Comune di Potenza dal 01.04.2020 al 30.11.2020 (DD.DD. n. 37 del 24.03.2020; n. 57 del 29.5.2020; n. 125 del 5.10.2020; n. 140 del 3.11.2020);

Responsabile di Posizione Organizzativa "Pianificazione urbanistica della città - Attività sviluppo edilizia" "U.D. Assetto del Territorio" del Comune di Potenza dal 29.12.2016 al 30.11.2020 (DD.DD. n. 118 del 29.12.2016; n. 227 del 20.12.2017; n.217 del 31.12.2018; n. 103 del 13.6.2019; n. 57 del 29.5.2020; n. 125 del 5.10.2020);

Responsabile di Posizione Organizzativa "Pianificazione urbanistica della città" "U.D. Pianificazione – Edilizia residenziale e produttiva Ricostruzione" del Comune di Potenza dal 1.8.2015 al 30.9.2015 e dal 17.12.2015 al 28/12/2016 (D.D. 119 del 29.12.2015);

Responsabile di Posizione Organizzativa "Trasformazione Urbana ed Edilizia" "U.D. Edilizia e Territorio" del Comune di Potenza dal 01/08/2007 al 31/01/2015 (D.G.C. n. 109 del 29.6.2007);

Responsabile di Posizione Organizzativa e Coordinatore dell'area Trasformazione Urbana ed Edilizia della "U.D. Edilizia e Pianificazione" del Comune di Potenza (fino al 31.1.2015);

- Incarico di RUP del "Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" Bando Periferie Comune di Potenza (Legge 28 dicembre 2015, n. 208, articolo 1, commi 974, 975, 976, 977 e 978) (D.G.C. n. 115 del 30/08/2016);
- Incarico di Responsabile Unico delle parti (RUPA) previsto dall'Accordo di Programma Quadro "BAR1 – Piano di sviluppo e coesione della città di Potenza" (Decreto del Sindaco n. 357 del 24.11.2014);
- Incarico di Progettista del Contratto di Valorizzazione Urbana del Comune di Potenza, progetto candidato e finanziato nell'ambito del Piano Nazionale delle Città (D.G.C. n. 142 del 4.10.2012);
- Incarico di Progettista del Piano Operativo della Città di Potenza (D.G.C. n. 44 del 6.8.2018);
- Incarico di RUP dell'intervento denominato "Il parco per Parco Aurora" nell'ambito del PISUS/Piano di sviluppo e coesione della Città di Potenza – importo dei lavori € 2.000.000,00 (D.D. U.D. Edilizia e Pianificazione n. 67 del 19.11.2011);
- Incarico di RUP dell'intervento denominato "Riqualificazione, ristrutturazione e messa in funzione degli impianti sportivi polifunzionali all'aperto esistenti BAR 1 – 24 " nell'ambito del Piano di sviluppo e coesione della città di Potenza – importo dei lavori € 1.479.234,00 (D.D. U.D. Mobilità – Sport – Politiche Giovanili n. 37 del 11.02.2015);
- Incarico di RUP dell'intervento denominato "Riqualificazione delle palestre comunali" BAR 1 – 25 nell'ambito del Piano di sviluppo e coesione della città di Potenza – importo dei lavori € 500.000,00 (D.D. U.D. Mobilità – Sport – Politiche Giovanili n. 36 del 11.02.2015).
- Incarico di RUP dell'intervento denominato "Adeguamento funzionale energetico della Piscina comunale di Montereale "BAR 1 – 26 nell'ambito del Piano di sviluppo e coesione della città di Potenza – importo dei lavori € 500.000,00 (D.D. U.D. Mobilità – Sport – Politiche Giovanili n. 38 del 11.02.2015).
- Membro della Commissione Giudicatrice per l'affidamento della progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, realizzazione delle infrastrutture connesse al PISUS Città di Potenza Servizio metropolitano dell'hinterland potentino nella città di Potenza – I° Lotto Importo a base di gara € 8.246.511,65;
- Incarico di progettista del Piano Operativo della Città di Potenza (D.D. n. 125 del 18.12.2007, U.D. Edilizia e Territorio);
- Incarico di progettista del Regolamento Edilizio della Città di Potenza (D.D. n. 38 del 14.05.2007, U.D. Edilizia e Territorio);
- Incarico di collaudatore dei fogli di mappa catastale del Comune di Potenza. Protocollo d'intesa tra Agenzia del Territorio e Comune di Potenza (gennaio 2006);
- Incarico di progettista del preliminare dell'intervento "Completamento via Gandhi". Importo dell'intervento: € 1.300.000,00;
- Incarico di Collaudatore del Parcheggio Rione Mancusi (D.D. n. 29 del 30.03.2010, U.D. Viabilità) Importo Lavori € 1.306.953,70;
- Incarico di Collaudatore del Parcheggio Via Messina (D.D. n. 41 del 15.04.2010, U.D. Viabilità);

Dal 1.1.2017 al 30.04.2017

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Tito (PZ) D.G.C. Tito n. 165 20.12.2016 (convenzione ex art.1 co. 557 della L. 311/2004).

Dal 28.07.2015 al 28.07.2016

Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Tolve (PZ) Decreto del Sindaco n. 12 del 10.8.2015 (convenzione ex art.1 co. 557 della L. 311/2004).

Dal 01.11.2003 al 14.09.2005

Funzionario tecnico ingegnere U.D "Programmazione, Ricerca finanziamenti e Statistica" del Comune di Potenza, con funzioni di direzione e di staff per le attività relative ai PRUSST, al POR ed ai Contratti di Quartiere e dal 01.01.2005 presso la "U.D. Opere Pubbliche", con i seguenti compiti:

o Attività di programmazione di grandi opere infrastrutturali;

o Redazione programma triennale opere pubbliche;

o Attuazione P.R.U.S.S.T.,

o Attuazione Contratto di quartiere I "Cocuzzo Poggio Tre Galli: Monitoraggio stato del programma e coordinamento attività dei comuni aderenti/rapporti con il Ministero Importo complessivo dell'intervento: € 10.329.137,98;

- Incarico di RUP, ai sensi dell'art.7 L.109/94 e s.m.i., dell'intervento denominato "Contratto di Quartiere Cocuzzo Poggio Tre Galli". Importo dell'intervento: € 2.065.000,00;
- Incarico di progettista del preliminare dell'intervento "Miglioramento della viabilità d'accesso al Polo Ospedaliero ed al Polo Universitario". Importo dell'intervento: € 2.332.457,00 (D.D. n. 281 dell'8.11.2004, U.D. Urbanizzazioni e Viabilità);
- Incarico di progettista del preliminare dell'intervento "Nuova viabilità tangenziale Dragonara – Raccordo autostradale Sicignano Potenza". Importo dell'intervento: € 14.329.140,00 (D.D. n. 8 del 26.01.2005, U.D. Opere Pubbliche);
- Incarico di Collaudatore del Parcheggio "1° Centro Direzionale" (D.D. n. 330 del 31.12.2004, U.D. Viabilità e Mobilità) Importo lavori € 5.080.000,00;

- Incarico di RUP, ai sensi dell'art.7 L.109/94 e s.m.i., dell'intervento denominato "Interventi di riqualificazione dei quartieri della città". Importo dell'intervento: € 3.000.000,00

Dal 18.01.1999 al 31.10.2003

Responsabile di Posizione Organizzativa e Coordinatore dell'Ufficio Sviluppo Sostenibile della U.O. Programmazione Territoriale ed Istituzionale, Urbanistica, Sistema Informativo Geografico della Provincia di Roma (Det. Dir. U.O. Programmazione Territoriale n°3859 del 02.11.2000 e s.m.i) assunto con il profilo Funzionario Tecnico Laureato – Ingegnere (cat. D5) dall'Amm. Provinciale di Roma, in data 18.1.1999;

Ha curato la partecipazione dell'Amm. Provinciale ai Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile di cui al DM LL.PP.1169/98 ed ha collaborato alla redazione degli studi di prefattibilità degli interventi provinciali.

Referente PRUSST per l'Amm. Provinciale, con attività di assistenza tecnica finalizzata alla sottoscrizione dei Protocolli d'Intesa e degli Accordi di Programma Quadro.

- Progettista, Coordinatore del Quadro Programmatico e Responsabile del Controllo Qualità del Piano Territoriale Provinciale Generale della Provincia di Roma (Del. C.P. n°138 del 26.07.2001; Det. Dir. U.O. Programmazione Territoriale nn. 89 del 21.12.2001 e 42 del 28.05.2002).
- Responsabile della Progettazione dell'intervento Parco Metropolitan Termale di Tivoli, Guidonia e Roma (Interventi per Roma Capitale L. 396/90) ai sensi dell'Accordo di programma quadro del 31.10.2001, pubblicato sul BUR Lazio del 10.12.2001 n. 34 (Det. Dir. U.O. Programmazione Territoriale n.16/2003 del.28.02.2003).
- Progettista, Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità e Rappresentante della direzione (UNI EN ISO 9000:2000) per la U.O. Programmazione Territoriale ed Istituzionale, Urbanistica, Sistema Informativo Geografico.
- Progettista del Piano provinciale della mobilità delle persone handicappate (Det. Dir. Serv. 1 - U.O. Programmazione Territoriale n. 10 del 16.07.01).
- Responsabile tecnico dei progetti "Studio di Marketing Territoriale e Studio Trasportistico relativi al territorio della Provincia di Roma interessato dai Prusst "Latium Vetus", "Castelli Romani - Monti Prenestini", "Fata viam invenient", "Patrimonio di San Pietro in Tuscia" e "Fiumicino, porta dell'area metropolitana di Roma". (Det. Dir. U.O. Programmazione Territoriale nn. 19 e 20 del 17.04.01 e nn. RU 3357 e 3358 del 06.05.02).
- Referente per l'Amm.ne Prov.le di Roma della Rete Europea "Arco Latino" - Settore Pianificazione e Programmazione.
- Componente dei Gruppi di Lavoro per "l'Aggiornamento a carattere speditivo dello scenario di rischio idrogeologico" e per la "Verifica del modello operativo di intervento" finalizzati all'adeguamento del Piano provinciale di rischio idrogeologico ed aggiornamento dello scenario di rischio. (Decreto del Prefetto di Roma n. 4271/4833/2001 del 15.07.2002).
- Componente del Gruppo di Progettazione per la fattibilità tecnico-amministrativa dell'intervento "Nuova Metropolitana di superficie Tiburtina".
- Collaudatore per i "Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. Tiberina dal Km. 0.00 al Km. 18.6. Importo lavori 4.5 Mld. (Det. Dir. Serv. 5 – Dip. I Difesa del suolo, Provincia di Roma, n. 265 del 15.10.01).

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Pubblicazioni

- "Tutela del territorio: un approccio metodologico all'analisi di progetti di riqualificazione territoriale. L'esempio dei Prusst nella Provincia di Roma" - Atti 80ª Riunione Estiva Società Geologica Italiana, Trieste - (Fabiani M., Vecchia P., D'Onofrio G., 2000).
- "Piano provinciale per la mobilità delle persone handicappate" – Atti 5ª Conferenza Nazionale ASITA "La qualità nell'Informazione Geografica", Rimini – (Bellinzoni A., D'Onofrio G., Eremitaggio A., 2001).
- "Quality Management System for Territorial Planning in Provincia di Roma" – Atti 5ª Biennial of towns & town planners in Europe, Barcellona (Tronci M., Costantino F., Di Gravio G., D'Onofrio G., 2003).
- Prezioso M. ( 2003, a cura di ) Pianificare in sostenibilità , adnkronoslibri, Roma, pp. 157 – 166.

##### Associazioni

Promotore e Socio fondatore dell'Associazione ex allievi – Ripam / Formez (Roma, 11 settembre 2002). Eletto membro di giunta della stessa per gli aspetti tecnici (Fiuggi, 23 marzo 2003).

##### Competenze maturate/consolidate

Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (erp) e di edilizia residenziale sociale (ers);  
Progetti di rigenerazione urbana/programmi complessi;  
Normativa in materia di edilizia, Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica,

Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale;  
Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti;  
Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative;  
Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture;  
Tecniche e strumenti di progettazione di infrastrutture;  
Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale;  
Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento;  
Tecniche e strumenti di pianificazione strategica;

Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali;  
Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti.

Comunicazione ed ascolto.  
Programmazione del lavoro e gestione del team.  
Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse.

Corsi di specializzazione, Corsi di aggiornamento e Seminari

Corso di specializzazione post lauream in "Progettazione senza barriere architettoniche", patrocinato dalla Facoltà di Architettura – Università di Roma "La Sapienza" (Roma, aprile - giugno 1999 - 50 h).

Modulo di Alta Formazione su "Strumenti e tecniche per una Pianificazione Economico Territoriale Sostenibile e i Sistemi di Gestione per la Qualità" nell'ambito del Master Megat (Economia e Gestione dell'Ambiente ed il Territorio) Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Roma, 3,4,5 aprile 2003).

Potenza, 6 giugno 2023

D'ONOFRIO GIUSEPPE  
1925 07/09/41:05:03  
Ing. Giuseppe D'Onofrio  
CN=D'ONOFRIO GIUSEPPE  
C=IT  
2.5.4.4=D'ONOFRIO  
2.5.4.42=GIUSEPPE  
RSA/2048 bit